



Aika 30.11.2022, klo 18:10 - 20:38

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 109 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 110 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 111 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 112 Nimikkeen muuttaminen ja palkkauksen korjaaminen**
- § 113 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävän vaativuuden muuttaminen**
- § 114 Vt. Varhaiskasvatusjohtajan virkasuhteen jatkaminen**
- § 115 Perusopetuksen rehtorin viransijaisuus**
- § 116 Vapaa-ajan ohjaajien tuntipalkkaus**
- § 117 Oppitunnin pituus ja jaksojärjestelmä yhtenäiskoulussa ja lukiossa**
- § 118 Sivistyslautakunnan kokoukset**
- § 119 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 120 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 121 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 122 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Katriina Holck (etäyhteys)
Pirjo Ivanoff (etäyhteys), varajäsen
Anne-Mari Keimiöniemi, varajäsen
Kyllikki Kurki

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, toimistosihteeri, sihteeri
Minna Back (etäyhteys), kunnanhallituksen puheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja, esittelijä
Eveliina Liikamaa, nuorisovaltuuston edustaja
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.12.2022

02.12.2022

Katriina Holck

Pirjo Ivanoff

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 5.12.2022 alkaen.



§ 109

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 23.11.2022 ja esityslista 23.11.2022 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 110

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katriina Holck ja Pirjo Ivanoff.



§ 111

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 112

Nimikkeen muuttaminen ja palkkauksen korjaaminen

MUODno-2022-544

Valmistelija / lisätiedot:
Kaisa Mella
kaisa.mella@muonio.fi

Leila Sinikumpu on valittu varhaiskasvatukseen henkilökohtaisen avustajan tehtävään 1.8.2013 alkaen toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella (Sivistyslautakunnan päätös 6.6.2013 57§). Työntekijän palatessa töihin 22.9.2021 työvapaalta hänen työtehtävänsä muuttuivat henkilökohtaisesta avustajasta lastenhoitajan tehtäviin. Tehtäväkuva ei päivitetty ajan tasalle ja tästä syystä työntekijälle on maksettu virheellisesti vanhan tehtäväkuvan mukaisesti henkilökohtaisen avustajan palkkaa 22.9.2021- 31.7.2022 välisen ajan.

Varhaiskasvatusjohtaja muutti päätöksellään 9.9.2022 16§ Sinikummun tehtävänkuvan määrääjäksi 1.8.2022- 31.7.2023 henkilökohtaisesta avustajasta lastenhoitajaksi. Edellä mainitulla päätöksellä palkka korjattiin vastaamaan lastenhoitajan palkkaa.

Varhaiskasvatuksessa ei ole tarvetta henkilökohtaiselle avustajalle, tarve on lastenhoitajalle. Tästä syystä Sinikummun tehtävänkuva ehdotetaan muutettavaksi henkilökohtaisesta avustajasta varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi toistaiseksi. Hänelle on tehty lastenhoitajan tehtäväkuva ja työnvaativuudenarviointi.

Varhaiskasvatusjohtaja esittää Leila Sinikummun palkankorjausta 22.9.2021- 31.7.2022 väliselle ajalle hinnoittelutunnus 05VKA054 mukaiseksi sisältäen TVA:n (22.9.2021- 31.5.2022: 2426,95 €/kk ja 1.6.2022 alkaen 2475,49 €/kk) työnantajan virheestä johtuen. Lisäksi varhaiskasvatusjohtaja esittää Sinikummun nimikkeen muutosta henkilökohtaisesta avustajasta lastenhoitajaksi toistaiseksi 22.9.2021 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että hallitus korjaa Leila Sinikummun palkan vastaamaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaa ajalta 22.9.2021-31.7.2022 hinnoittelutunnus 05VKA054 mukaiseksi sisältäen TVA:n (22.9.2021- 31.5.2022: 2426,95 €/kk ja 1.6.2022 alkaen 2475,49 €/kk) ja maksaa tehtävää hoitaneelle maksamatta jääneen erotuksen takautuvasti työnantajan virheestä johtuen. Lisäksi lautakunta esittää edelleen kunnanhallitukselle, että Sinikummun nimike muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi toistaiseksi 22.9.2021 alkaen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus



§ 113

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävän vaativuuden muuttaminen

MUODno-2022-545

Valmistelija / lisätiedot:
Kaisa Mella
kaisa.mella@muonio.fi

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Leena Raitanen on toiminut ja toimii omien työtehtäviensä ohella varhaiskasvatusjohtajan sijaisena sekä päiväkodin tiimivastaavana vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan virkavapaan aikana 1.9.2022 -31.1.2023.

Tästä syystä varhaiskasvatuksen erityisopettajan työnvaativuudenarviointi tulee tarkistaa 1.9.2022 alkaen.

Varhaiskasvatusjohtaja yhdessä vt. sivistysjohtajan kanssa on vertaillut ja arvioinut varhaiskasvatuksen opettajien sekä erityisopettajan tehtäväkuvat, TVA:t ja kokonaispalkkauksen. Vertailu on oheismateriaalina.

Varhaiskasvatusjohtaja on laatinut tarkastelun pohjalta uuden tehtäväkuvan varhaiskasvatuksen erityisopettajalle, joka on hänen kanssaan käyty läpi.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan hinnoittelutunnus ja peruspalkka säilyvät entisellään. Varhaiskasvatusjohtaja esittää TVA:n tarkastelujen ja vertailujen pohjalta varhaiskasvatuksen erityisopettajalle TVA:n määräaikaista nostamista 150 eurolla 1.9.2022 alkaen työtehtävien vaativuuden lisääntymisen johdosta. Korotuksen jälkeen varhaiskasvatuksen erityisopettajan TVA on 508,52 €.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että hallitus korjaa varhaiskasvatuksen erityisopettaja Leena Raitasen palkan vastaamaan hänen nykyisten työtehtäviensä vaativuutta ajalla 1.9.2022 -31.1.2023 nostamalla hänelle maksettavan TVA:n 508,52 euroon.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus



§ 114

Vt. Varhaiskasvatusjohtajan virkasuhteen jatkaminen

MUODno-2022-481

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Sivistyspalveluissa on organisaatiouudistustyö edelleen kesken. Sivistyspalveluja koskevaan yt-neuvotteluun 9.11.2022 kutsuttiin myös sivistyspalvelujen esimiehet. Neuvotteluissa todettiin, että sivistyspalveluja koskeva organisaatiouudistus saataisiin voimaan 1.4.2023 alkaen. Lisäksi neuvotteluissa toivottiin nykyisten esihenkilöiden sijaisten jatkavan virassaan 31.3.2023 saakka. Tästä syystä on perusteltua jatkaa varhaiskasvatusjohtajan viran hoitamista määräaikaisella ratkaisulla 31.3.2023 saakka, mihin mennessä sivistyspalveluiden organisaatiouudistus on toteutettu.

Varhaiskasvatusjohtaja on varhaiskasvatuksen tehtäväalueen tehtäväaluevastaava.

Vt. varhaiskasvatusjohtajan kanssa on käyty keskustelua hänen työtehtävien hoitamisesta. On nähty tärkeäksi, että varhaiskasvatuksessa on nimettynä tehtäväaluevastaava. Lisäksi katsottiin toiminnan kannalta ja lyhyestä sijaisuudesta johtuen tärkeäksi, että varhaiskasvatusjohtaja tuntee tehtäväalueensa. Avoimena oleva virkasuhde voidaan täyttää ilman virallista hakumenettelyä. Valintamenettelyn tarkoituksena on varhaiskasvatuksen toiminnan turvaaminen. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 11.4.2003/304 2. luku 4 § 3 mom.)

Vt. varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Mellan kanssa on neuvoteltu hänen mahdollisuudesta jatkaa vt. varhaiskasvatusjohtajana 1.1.2023.-31.3.2023. Mella on antanut suostumuksensa sijaisuuteen ja avoimen viran hoitoon. Varhaiskasvatuksessa toteutetaan tarvittavat sijaisjärjestelyt varhaiskasvatusopettaja Mellan jatkaessa varhaiskasvatusjohtajan tehtävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta valitsee varhaiskasvatusjohtajan viransijaisuuteen ajalle 1.1.2023-31.3.2023 Kaisa Mellan .

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Työaika on toimitustyöaika 36,25 h/vko.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianomainen, palkkatoimisto, varhaiskasvatus



Sivistyslautakunta, § 34, 29.03.2022

Kunnanhallitus, § 105, 16.05.2022

Sivistyslautakunta, § 115, 30.11.2022

§ 115

Perusopetuksen rehtorin viransijaisuus

MUODno-2022-99

Sivistyslautakunta, 29.03.2022, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Merikki Lappi

merikki.lappi@muonio.fi

sivistysjohtaja

Kunnanhallitus on päätöksessään 41 § 28.2.2022 määrännyt perusopetuksen rehtori Päivi Rantakokon ensin sivistysjohtajan sijaiseksi 23.3.2022 alkaen ja sitten hoitamaan avoimena olevaa virkaa 31.12.2022 asti. Perusopetuspalveluiden turvaaminen edellyttää perusopetuksen rehtorin sijaista vähintään lukukausien ajaksi. Sivistysjohtaja määräsi viranhaltijapäätöksellään 22.3.2022/5 § perusopetuksen ja lukion biologian ja maantiedon tuntiopettaja Linda Yliniemen hoitamaan perusopetuksen rehtorin viransijaisuutta ajalla 23.3.-29.3.2022. Sivistyspalvelut esittää, että tehtävään määrätään perusopetuksen ja lukion biologian ja maantiedon tuntiopettaja Linda Yliniemi ajalle 30.3.-12.6.2022 ja 1.8.-31.12.2022. Kesäaikana tehtävää hoitaa omien tehtäviensä ohella sivistysjohtaja vt. Päivi Rantakokko. Yliniemi on ilmoittanut suostuvansa tehtävään.

Ehdotus

Ehdotus tuodaan kokoukseen.

Kokouskäsittely

Päivi Rantakokko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päivi Rantakokko palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Päätös

Vs. sivistysjohtaja Päivi Rantakokko ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.3 § intressijäävi) ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja esitti, että lautakunta päättää käsitellä asian Muonion kunnan hallintosäännön 141 §:n mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Päätettiin käsitellä asia esityksen mukaisesti.

Puheenjohtaja esitteli pykälän ja kertoi asiasta.

Puheenjohtaja teki päätösehdotuksen:



Lautakunta päättää, että perusopetuksen rehtorin sijaisena 30.3.2022-12.6.2022 ja 1.8-31.12.2022 toimii Linda Yliniemi. Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kesäaikana tehtävää hoitaa omien tehtäviensä ohella vt. sivistysjohtaja Päivi Rantakokko.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Esteellisyys

Päivi Rantakokko

Kunnanhallitus, 16.05.2022, § 105

Sivistyslautakunta on 29.3.2022 § 34 päättänyt, että koulujen kesäaikana perusopetuksen rehtorin tehtävää hoitaa omien tehtäviensä ohella vt. sivistysjohtaja Päivi Rantakokko.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan päätöksen kesän ajan työjärjestelyistä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 30.11.2022, § 115

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Sivistyspalveluissa on organisaatiouudistustyö edelleen kesken. Sivistyspalveluja koskevaan yt-neuvotteluun 9.11.2022 kutsuttiin myös sivistyspalvelujen esimiehet. Neuvotteluissa todettiin, että sivistyspalveluja koskeva organisaatiouudistus saataisiin voimaan 1.4.2023 alkaen. Lisäksi neuvotteluissa toivottiin nykyisten esihenkilöiden sijaisten jatkavan virassaan 31.3.2023 saakka. Tästä syystä on perusteltua jatkaa perusopetuksen rehtorin viran hoitamista määräaikaisella ratkaisulla 31.3.2023 saakka, mihin mennessä sivistyspalveluiden organisaatiouudistus on toteutettu. Perusopetuksen rehtori on perusopetuksen tehtäväalueen tehtäväaluevastaava. Perusopetuspalveluiden turvaaminen edellyttää perusopetuksen rehtorin sijaista.

Perusopetuksen rehtori Päivi Rantakokko toimii vt. sivistysjohtajana kunnanhallituksen päätöksellä 28.2.2022/41 § 31.12.2022 sakkaa. Päätöstä hänen jatkamisesta vt. sivistysjohtajana ei kunnanhallitus ole vielä tehnyt.

Vs. perusopetuksen rehtorin Linda Yliniemen kanssa on neuvoteltu hänen mahdollisuudesta jatkaa vs. perusopetuksen rehtorina 1.1.2023.-31.3.2023. Yliniemi on antanut suostumuksensa sijaisuuteen ja avoimen viran hoitoon. Perusopetuksessa



toteutetaan tarvittavat sijaisjärjestelyt perusopetuksen ja lukion biologian ja maantiedon tuntiopettaja Yliniemen jatkaessa perusopetuksen rehtorin tehtävissä.

Ehdotus

Ehdotus tuodaan kokoukseen.

Kokouskäsittely

Päivi Rantakokko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päivi Rantakokko palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Päätös

Vt. sivistysjohtaja Päivi Rantakokko ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.3 § intressijäävi) ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja esitti, että lautakunta päättää käsitellä asian Muonion kunnan hallintosäännön 141 § mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Päätettiin käsitellä asia esityksen mukaisesti.

Puheenjohtaja esitteli pykälän ja kertoi asiasta.

Puheenjohtaja teki päätösehdotuksen:

Vs. perusopetuksen rehtoriksi valitaan 1.1-31.3.2023 perusopetuksen ja lukion biologian ja maantiedon tuntiopettaja Linda Yliniemi sillä ehdolla, että perusopetuksen rehtori Päivi Rantakokko jatkaa vt. sivistysjohtajan virassa.

Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Esteellisyys

Päivi Rantakokko (hallintolaki 28.3 § intressijäävi)

Tiedoksi

asianomainen, palkkatoimisto, perusopetus



§ 116

Vapaa-ajan ohjaajien tuntipalkkaus

MUODno-2022-548

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Marttila

hanna.marttila@muonio.fi

Muonion kunnan sivistyspalveluiden tuottamiseksi hyödynnetään vuosittain runsaasti tuntipalkkaisia ohjaajia. Tuntiohjaajien palkkausta tulee yhdenvertaistaa ja määritellä työn vaatimustason mukaiseksi. Palkan tulee määräytyä työn vaativuuden ja vastuiden mukaisesti ohjaajan koulutus sekä osaaminen huomioiden.

Esityksen on laatinut liikuntasihteerin yhteistyössä nuorisosihteerin ja kirjastonjohtaja-kulttuurisihteerin kanssa. Esityksen mukaan 1.2.2023 alkaen kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen tuntiperusteisten ohjaustehtävien tuntipalkkoiksi esitetään seuraavia:

Avustava ohjaaja 11,40 €/60min

Ohjaaja 26,58 €/60min

Erytisohjaaja 34,81 €/60min

Avustavan ohjaajan tehtävässä edellytetään harrastuneisuutta tai muuta tietämystä kyseisestä toiminnasta. Toiminnan sisältöjen suunnittelu tai vastuutehtävät eivät kuulu avustavan ohjaajan tehtäviin.

Avustavan ohjaajan palkaksi esitetään kunnalliseen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES) pohjautuen 11,40 €/h. Tuntipalkka on laskettu kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen peruspalvelutehtäviin (02VAP070) määritellystä palkkaluokasta.

Ohjaajan tehtävässä edellytetään hyviä ryhmänohjaustaitoja sekä osaamista kyseisestä toiminnasta. Ohjaajalla on vastuu toiminnan laadukkaan ja tavoitteellisen sisällön suunnittelusta. Lisäksi ohjaaja vastaa tarvittavasta yhteydenpidosta osallistujien ja muiden sidosryhmien välillä sekä raportoi toiminnasta esihenkilölle. Ohjaajan palkaksi esitetään KVTES pohjautuen 26,58 €/h. Tuntipalkka on laskettu kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen ammattitehtäviin (02VAP060) määritellystä palkkaluokasta kertoimella 2 työn vaativuuden arvioinnin perusteella.

Erytisohjaajan tehtävässä edellytetään hyvien ryhmänohjaustaitojen lisäksi erityisosaamista kyseisestä toiminnasta. Erytisohjaajalla on samat vastualueet kuin ohjaajan tehtävässä, mutta toiminnan sisällöt vaativat erityisosaamista ollakseen toteutettavissa laadukkaasti. Erytisohjaajan palkaksi esitetään KVTES pohjautuen 34,81 €/h. Tuntipalkka on laskettu kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen vaativiin ammattitehtäviin (02VAP050) määritellystä palkkaluokasta kertoimella 2,5 työn vaativuuden arvioinnin perusteella.

Esitetyt palkkaluokat perustuvat KVTES kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen palkkaluokituksiin (02VAP070 / 02VAP060 / 02VAP050). Kerroin on



määritelty työn vaativuuden arvioinnin perusteella. Esitetyt palkkaluokat ovat linjassa myös muualla Suomessa käytössä oleviin tuntiohjaajien palkkoihin vastaavista työtehtävistä. Perustelut löytyvät oheismateriaalista.

Esitys on laadittu yhdenvertaisuuden ja avoimien palkkakäytänteiden lisäksi helpottamaan sekä tehtäväaluevastaavien että palkanlaskennan työtä, missä tarve on tunnistettu. Tämän uudistuksen myötä käytössä on työn vaativuutta vastaavat, palveluiden järjestämisen näkökulmasta vaadittavat, palkkaluokat.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle vapaa-ajan ohjaajien tuntipalkkojen käyttöönottamista 1.2.2023 alkaen esityksen mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus



Sivistyslautakunta, § 103,09.11.2022

Sivistyslautakunta, § 117, 30.11.2022

§ 117

Oppitunnin pituus ja jaksojärjestelmä yhtenäiskoulussa ja lukiossa

MUODno-2022-515

Sivistyslautakunta, 09.11.2022, § 103

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta on 16.4.2015/47§ päättänyt 60 minuutin mittaisen oppitunnin kokeilusta 1.8.2015-31.7.2017. Perusteluina oli tiivistää ja rauhoittaa koulupäivää. 60 minuutin mittaiset oppitunnit vähentävät välituntien määrää, mikä vaikuttaa koko koulupäivään rauhoittavasti. Lisäksi koulupäivän pituus lyhenee, mikä vaikuttaa lyhentävästi koulupäivän kokonaispituuteen ja on merkittävää erityisesti kuljetusoppilaiden kannalta. 60 minuutin mittainen oppitunti mahdollistaa opetuksen monipuolistamisen, aikaa jää enemmän oppiaineiden sisältöjen käsittelyyn eri tavoin.

Jatkosta sivistyslautakunta 4.4.2017/33§ on todennut seuraavaa: 60 minuutin mittaisen oppitunnin kokeilusta on saatu pääosin myönteistä palautetta niin opettajilta kuin oppilailtakin. Lautakunta päätti 4.4.2017/33§ ottaa käyttöön 60 minuutin mittaiset oppitunnit toistaiseksi yhtenäiskoulussa ja lukiossa. Koulut arvioivat käytännön toimivuutta lukuvuosittain.

Muonion kunnassa on meneillään sivistyspalvelujen organisaatiouudistustyö. Jaksojärjestelmäkysely on osa sivistyspalveluiden organisaatiouudistustyötä, jonka keskiössä ovat lapset ja nuoret. Organisaatiouudistustyö koskettaa koko sivistyspalveluja, ei pelkästään kouluja. Koulujen jaksojärjestelmä vaikuttaa myös esim. lasten harrastusaikatauluihin. Kyselyyn on voinut osallistua oppilaiden (7.-9.lk sekä lukio), lasten ja nuorten huoltajien ja koulun henkilökunnan lisäksi sidosryhmät (esim. ruokahuolto ja nuorisotyö). Kyselyn tuloksia hyödynnetään jaksojärjestelmästä päätettäessä.

Edellä mainittu jaksojärjestelmään liittyvä kysely toteutettiin 12.10.-30.10.2022. Kyselyn linkki jaettiin Wilma-järjestelmän kautta oppilaille, opiskelijoille, huoltajille sekä koulujen työyhteisöille ja sidosryhmille. Lisäksi kyselyn linkki lähetettiin sähköpostitse kunnan kirjaamoon. Vastaajia oli yhteensä 136. Vastaajista oppilaita /opiskelijoita oli 50%, koulun henkilökuntaa 10%, huoltajia 37% ja sidosryhmäläisiä 3%. Vastaajista 53% oli yläkouluun (7.-9.lk) sidoksissa, 20% alakouluun ja lukioon 26%. Nykyistä oppituntia (60 min) lähes 80% vastaajista piti sopivan pituisena. Lisäksi nykyisen jaksojärjestelmän (neljä jaksoa) jaksojen pituuksia pidettiin sopivina (84% vastaajista). Valittaessa neli- ja viisijaksojärjestelmästä vastaajista 83 % valitsi nelijaksojärjestelmän mieleisemmäksi. Kysely tuotti lisäksi runsaasti avoimia vastauksia. Kyselyn tulokset ovat esityslistan oheismateriaalina.

Tuloksia on analysoitu vt. sivistysjohtajan, vs. perusopetuksen ja lukion rehtoreiden kesken. Sivistysjohtaja ja rehtorit esittävät nelijaksojärjestelmää ja 60 minuuttista



oppituntia jatkettavan toistaiseksi. Jotta 60 minuuttinen oppitunti on mahdollinen toteuttaa, se vaatii neljä jaksoa lukuvuodessa. Perusteluina esitykselle on järjestelmän toimivuus esikoulusta lukioon, lisäksi kyselystä saatu palaute tukee esitystä. Järjestelmän toimivuutta arvioitaessa on huomioitu esim. Muonion ja muiden lukioiden ja etäkurssien suorittamisen sekä yhdistelmäopiskelijoiden osalta ammattikoulujen jaksojärjestelmien yhteissopivuuden haasteet. Tämä tulee tiedostaa, kun kehitetään tulevaisuudessa lukion yhteistyötä muiden lukioiden ja ammattikoulujen kanssa. Lisäksi arviointimenetelmiä, jaksojen aikataulutusta ja sisältöjä tullaan kehittämään. Oppituntien ja jaksojen aikataulut tulee olla esikoulusta lukioon samat johtuen koulukuljetuksien järjestämisestä ja yhteisten opettajien johdosta eri kouluasteilla. Käytäntöjä tullaan kehittämään saadun palautteen perusteella aktiivisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää jatkaa 60 minuuttisen oppitunnin ja neljän jakson järjestelmän käytäntöä yhtenäiskoulussa ja lukiossa toistaiseksi. Käytäntöä tullaan kehittämään kyselystä saadun ja jatkossa kouluista saatujen palautteiden perusteella.

Muutettu ehdotus: Lautakunta päättää perustaa työryhmän, joka tekee ennalta-arviointia oppitunnin pituuden ja jaksojärjestelmän vaikutuksista yhtenäiskoulussa ja lukiossa. Asia otetaan uudelleenkäsitteilyyn lautakunnan seuraavassa kokouksessa. Lisäksi pyydetään asiasta lausunto nuorisovaltuustolta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen ja nimesi seuraavan työryhmän: perusopetuksen rehtori, lukion rehtori, sivistysjohtaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja, sivistyslautakunnan varajäsen Anne-Mari Keimiöniemi, peruskoulun ja lukion opinto-ohjaaja, nuorisovaltuuston edustaja, vanheimpainyhdistyksen edustaja, peruskoulun ja lukion oppilaskuntien edustajat. Lisäksi pyydetään asiasta lausunto nuorisovaltuustolta.

Sivistyslautakunta, 30.11.2022, § 117

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Lautakunnan asettama työryhmä kokoontui kaksi kertaa (14. ja 21.11.2022) ennalta-arvioimaan oppitunnin pituuden ja jaksojärjestelmän vaikutuksia yhtenäiskoulussa ja lukiossa. Lisäksi nuorisovaltuusto, yhtenäiskoulun oppilaskunta, lukion opiskelijakunta ja Muonion lapset ja nuoret ry (vanhempainyhdistys) ovat toimittaneet lausunnot. Työryhmä päätti ensimmäisen kokoontumisen jälkeen teettää uuden kyselyn pelkästään yhtenäiskoulun ja lukion opettajille. Työryhmän muistio, lausunnot, jaksojärjestelmäkyselyn sekä opettajien kyselyn koonti ovat oheismateriaalina.



Yhteenvedona työryhmätyöskentelystä, lausunnoista sekä kyselyjen vastauksista voi todeta, että kaikkia osapuolia tyydyttävää ratkaisua ei ole. Molemmissa jaksojärjestelmissä on etuja ja haasteita. Sopivan oppitunnin mitoitusta eri ikäryhmille on haastavaa. Sama lukujärjestys lukuvuoden aikana ala- ja yläluokilla helpottaisi koulukuljetusten ja lukujärjestysten suunnittelutyötä sekä kerho- ja harrastustoiminnan suunnittelua. Oppitunnin pituudesta riippumatta siirtymät aiheuttavat levottomuutta (siirtymiä on enemmän päivässä, kun oppitunnin pituus on 45min). Lyhyemmät koulupäivät vähenevät luokilla 3-6, jos oppitunti olisi 45min. Luokilla 7-9 koulupäivän pituudet ovat aina klo 9-15, jos oppitunnit ovat 45min. Opettajat voivat jaksottaa (esim. toiminnallisuudella) oppitunnin kulkua. Yhteisten resurssien (koulukuljetus, yhteiset opettajat) vuoksi täytyy olla samat aikataulut käytössä esikoulusta lukioon. Viisijaksojärjestelmä lukiossa luo paremmat edellytykset yhteistyölle eri oppilaitosten kanssa. Mahdollinen muutos nykyisestä jaksojärjestelmästä uuteen järjestelmään tulee tehdä suunnitelmallisesti ja siihen tulee varata resursseja. Nykyistä jaksojärjestelmää tulee kehittää tehdyn ennalta-arviointityön pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää jatkaa 60 minuuttisen oppitunnin ja neljän jakson järjestelmän käytäntöä yhtenäiskoulussa ja lukiossa lukuvuodet 2023-2024 ja 2024-2025. Nykyistä jaksojärjestelmää tullaan kehittämään välittömästi työryhmältä, lausunnoista ja kyselyistä saadun palautteen perusteella. Viisijaksojärjestelmään ja 45 min oppituntiin siirrytään 1.8.2025 alkaen suunnitelmallisesti huomioiden muutoksista aiheutuneet vaikutukset yhtenäiskoulussa ja lukiossa.

Kokouskäsittely

Anne-Mari Keimiöniemi on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan päätösehdotuksen, jota Pirjo Ivanoff on kannattanut. Poikkeava päätösehdotus on, että viisijaksojärjestelmään ja 45min oppituntiin siirrytään 1.8.2023 alkaen.

Koska kokouksessa on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava päätösehdotus, jota on kannatettu, suoritettiin kokouksessa äänestys. Äänestys on suoritettu hallintosäännön 147 § pykälän ohjeistuksen mukaisesti noudattaen hallintosäännön pykälien 105 §, 106 § ja 107 § sääntöä äänestykseen otettavista ehdotuksista, äänestystavasta ja äänestysjärjestyksestä ja äänestyksen tuloksen toteamisesta.

Äänestys toimitettiin avoimesti nimenhuudolla. Äänestys suoritettiin esittelijän pohjaehdotuksen (jaa) ja Anne-Mari Keimiöniemen tekemän ehdotuksen välillä (ei).

Esittelijän pohjaehdotus (jaa) ei saanut suoritettussa äänestyksessä ääniä. Anne-Mari Keimiöniemen tekemää ehdotusta (ei) äänestivät Katriina Holck, Pirjo Ivanoff, Anne-Mari Keimiöniemi, Kyllikki Kurki ja Pirjo Rauhala.

Äänestyksen voitti Anne-Mari Keimiöniemen tekemä ehdotus.

Kokouksessa pidettiin pykälän käsittelyn jälkeen tauko klo 19.43-19.48. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoakin, poislukien Minna Back.



Päätös

Puheenjohtaja totesi lautakunnan päätökseksi äänestyksen lopputuloksena syntyneen päätöksen: lautakunta päätti, että 45 minuutin oppituntiin ja viisijaksojärjestelmään siirrytään 1.8.2023 alkaen suunnitelmallisesti huomioiden muutoksista aiheutuneet vaikutukset yhtenäiskoulussa ja lukiossa.

Tiedoksi

peruskoulu, lukio



Sivistyslautakunta, § 109,09.09.2021

Sivistyslautakunta, § 6,31.01.2022

Sivistyslautakunta, § 33,29.03.2022

Sivistyslautakunta, § 118, 30.11.2022

§ 118

Sivistyslautakunnan kokoukset

MUODno-2021-459

Sivistyslautakunta, 09.09.2021, § 109

Valmistelijat / lisätiedot:

Merikki Lappi

merikki.lappi@muonio.fi

sivistysjohtaja

Muonion kunnan hallintosäännössä on päätetty toimielinten kokousten koollekutsumisesta ja esityslistasta seuraavaa:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän päivää ennen kokousta.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Liiteasiakirjoja julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jos kokousasioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jäävät asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielimen kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä hallituksen erikseen nimeämällä edustajalla.



Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti

Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että sivistyslautakunta kokoontuu eri kutsusta. Kokoukset pyritään pitämään noin kerran kuukaudessa joului- ja heinäkuuta lukuun ottamatta. Kokouspaikkana on ensisijaisesti valtuustosalin tai muun kunnanviraston kokoustila.

Lautakunta päättää, että kokouskutsu ja mikäli mahdollista myös esityslista lähetetään sähköpostilla lautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle sekä muille läsnäoloon oikeutetuille seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Lautakunnan esityslista toimitetaan sähköisesti lisäksi varajäsenille.

Lautakunta päättää myös, että lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti niin, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjantarkastajille sähköisenä. Pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä. Ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä sivistystoimistossa ja kunnan internetsivulla kolmantena arkipäivänä kokouksen jälkeen toimiston aukioloaikana.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen lisäyksellä, että kokouksissa pyritään sopimaan seuraavan kokouksen päivämäärä ja alustavasti sitä seuraavien kuukausien kokousten päivämäärät.

Sivistyslautakunta, 31.01.2022, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Merikki Lappi

merikki.lappi@muonio.fi

sivistysjohtaja

Lautakunta päätti kokouksessaan 9.9.2021 109 §, että sivistyslautakunta kokoontuu eri kutsusta. Kokoukset pyritään pitämään noin kerran kuukaudessa joului- ja heinäkuuta lukuun ottamatta.



Lautakunta keskustelee kevään kokousaikataulusta.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää kevään alustavasta kokousaikataulusta.

Päätös

Lautakunta päätti pitää kokouksia keskiviikkoisin klo 18 pääasiassa kuukauden viimeisenä keskiviikkona. Kokouspäivät ovat 23.2., 16.3., 30.3. ja 27.4. Maaliskuulle sovittiin alustavasti ylimääräinen kokous. Kokousaikataulu on alustava, muutokset ovat mahdollisia.

Sivistyslautakunta, 29.03.2022, § 33

Lautakunta päätti kokouksessaan 31.1.2022 § 6 pitää kokouksia keskiviikkoisin klo 18 pääasiassa kuukauden viimeisenä keskiviikkona. Viimeinen sovittu kokouspäivä on 27.4.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää loppuvuoden alustavasta kokousaikataulusta.

Päätös

Lautakunta päätti pitää kokouksia keskiviikkoisin klo 18 seuraavasti: 25.5., 15.6., 31.8., 28.9., 26.10. ja 30.11. Muutokset ovat mahdollisia.

Sivistyslautakunta, 30.11.2022, § 118

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistos sihteeri

Lautakunta päätti kokouksessaan 29.3.2022 § 33 vuoden 2022 loppuvuoden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä on 30.11.2022.

Lautakunta päätti kokouksessaan 9.11.2022 108 §, että lautakunta kokoontuu jatkossa klo 17.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää pitää vuoden 2023 kevätkauden kokoukset seuraavasti:

25.1, 22.2, 29.3, 26.4 ja 31.5. Muutokset ovat mahdollisia.



Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 119

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetushallitus 91/3615/2022.

Päätös. Lukiolaisten oppimisen ja hyvinvoinnin tukemiseen 2022.

Aluehallintovirasto LAAVI/1561/2022.

Päätös. Luonnostaan liikkuvaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 120

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri

Hankintapäätös:

§ 8 Lasten ja nuorten tuetut elokuvaliput, 09.11.2022

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 24 Vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänkuvan ja palkan muutos, 07.11.2022



Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 121

Sivistysjohtajan katsaus

Kokouskäsittely

Minna Back palasi kokoukseen (Teams) tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Vt. sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- koulukuljetuksien tuleva kilpailutus
- häiriötilanteet (sähkökatkokset) ja niihin varautuminen



§ 122

Muut asiat

Kokouskäsittely

Mikael Heikkilä poistui kokouksesta ennen kokouksen alkua ja varajäsen Pirjo Ivanoff liittyi kokoukseen etäyhteydellä.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että vs. perusopetuksen rehtori oli ennen kokouksen alkua kertomassa lautakunnalle yhtenäiskoulun puuttumisesta koulukiusaamiseen.

Kunnanjohtaja kertoi sivistyspalveluiden organisaatiouudistuksen tilanteesta sekä toimitilaohjelmasta.

Nuorisovaltuuston edustaja toi esille yläkoulun ruokailuun liittyviä haasteita.



Oikaisuvaatimus

§114, §115, §117

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: sivistys@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.